

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета  
АНО ДПО «Учебный пункт строителей»  
Протокол № 1 от 24.10 2016г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
АНО ДПО «Учебный пункт строителей»  
С.В. Колмогорова  
10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ПУНКТ СТРОИТЕЛЕЙ»  
Г. ХАБАРОВСК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников АНО ДПО «Учебный пункт строителей» (далее -- Организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее -- аттестация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Аттестация педагогических работников Организации (далее -- преподаватели) в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации преподавателей, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- определение необходимости повышения квалификации преподавателей;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей преподавателей.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности **проходят** следующие преподаватели:

1.6.1. преподавателей, имеющие квалификационные категории;

1.6.2. проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Организации, **в** которой проводится аттестация;

1.6.3. беременные женщины;

1.6.4. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

1.6.5. лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им **в**раста трех лет;

1.6.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд **в** связи с заболеванием.

Аттестация преподавателей, предусмотренных подпунктами 1.6.4. и 1.6.5. **н**астоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода и **в**званных отпусков.

Аттестация преподавателей, предусмотренных подпунктом 1.6.6. **н**астоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Порядок формирования аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация преподавателей осуществляется аттестационной комиссией **О**рганизации (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора Организации **в** составе председателя Аттестационной комиссии, заместителя председателя **с**екретаря и членов Аттестационной комиссии.

2.3. В состав Аттестационной комиссии должны входить не менее 5 человек.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется из числа работников **О**рганизации.

2.5. Директор не может входить в состав Аттестационной комиссии.

2.7. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы **б**ыла исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на **в**ыдаваемое Аттестационной комиссией решение.

2.8. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

- проводит заседания Аттестационной комиссии;

- организует работу членов Аттестационной комиссии по рассмотрению **в**знесенных предложений, заявлений и жалоб аттестуемых работников, связанных с вопросами **в** аттестации;

- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- контролирует хранение и учет документов по аттестации;

- осуществляет иные полномочия.

2.9. В случае временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии **в** полномочия осуществляет заместитель председателя Аттестационной **к**омиссии.

2.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

- сообщает членам Аттестационной комиссии о времени и дате ее заседания;

- осуществляет прием и регистрацию документов, поступивших от преподавателей;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение утвержденного графика аттестации;
- оформляет выписки из протокола заседаний Аттестационной комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

2.11. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- участвовать в работе Аттестационной комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- анализировать документы аттестуемого.

2.12. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- относиться к аттестуемым доброжелательно.

2.13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным работодателем.

2.14. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть срочно прекращены приказом работодателя по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

### 3. Порядок проведения аттестации преподавателей

3.1. Основанием для проведения аттестации является представление, подписанное директором Организации (далее - представление).

3.2. В представлении содержатся следующие сведения о преподавателе:

- 3.2.1. фамилия, имя, отчество;
- 3.2.2. наименование должности на дату проведения аттестации;
- 3.2.3. дата заключения по этой должности трудового договора;
- 3.2.4. уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- 3.2.5. информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- 3.2.6. результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- 3.2.7. мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности преподавателя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.3. С представлением преподаватель должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением преподаватель имеет право представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.4. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с

вствием преподавателя.

3.5. В случае отсутствия преподавателя в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке преподавателя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим преподавателем, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.8. По результатам аттестации преподавателя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность преподавателя);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность преподавателя).

3.9. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации преподавателя заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими преподавателями, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.13. На преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит преподавателя с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка

протокола хранится в личном деле преподавателя.

3.14. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Организации о возможности назначения на соответствующие должности преподавателей, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавателей занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(приложения 1-10).