

ПРИНЯТО

Рассмотрено и одобрено на заседании  
общего собрания работников  
АНО ДПО «Учебный пункт строителей»  
Протокол № 1 от 24.10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор

АНО ДПО «Учебный пункт строителей»  
«УЧЕБНЫЙ ПУНКТ СТРОИТЕЛЕЙ»  
С.В. Колмогорова  
2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ  
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ПУНКТ СТРОИТЕЛЕЙ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости АНО ДПО «Учебный пункт строителей» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения АНО ДПО «Учебный пункт строителей» руководствовалось Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом АНО ДПО «Учебный пункт строителей» (далее – Организация).

1.3. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации Организации о своей деятельности,
- перечень раскрываемой Организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об Организации в целях обеспечения ее открытости и доступности.

**2. Способы распространения информации о своей деятельности**

2.1. Раскрытие информации Организации о своей деятельности осуществляется путем размещения ее на официальном сайте АНО ДПО «Учебный пункт строителей» (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Официальный сайт Организации <http://noudo-ups.ru/>

### 3. Перечень информации обязательной к распространению и способы размещения информации

#### 3.1. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

##### 3.1.1. информации:

- о дате создания Организации,
- об учредителе, учредителях Организации,
- о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений;
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Организации для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о директоре Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество директора, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество преподавателя;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые направления по образовательным программам;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения **практических занятий**, библиотек.
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается **доступ обучающихся**;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.1.2. копии:

- устава Организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Положения о режиме занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.3. отчет о результатах самообследования;

3.2.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе **образец договора** об оказании платных образовательных услуг, документ об **утверждении** стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (**надзор**) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению **Организации** и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация, дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3 **настоящих** Правил, указывает наименование образовательной программы.

5. Организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 4 **настоящих** Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о **структуре** официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт **Министерства** образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет"

7. При размещении информации на официальном сайте Организации обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о **персональных** данных.

8. Технологические и программные средства, которые используются для **функционирования** официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте **информацией** на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, **обеспечивающий** ее восстановление.

9. Информация на официальном сайте в сети Интернет размещается на русском **языке**, может быть размещена на иностранных языках.