



УТВЕРЖДЕНО

Директор

АНО ДПО «Учебный пункт строителей»

С.В. Колмогорова

10 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте образовательной организации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ПУНКТ СТРОИТЕЛЕЙ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта АНО ДПО «Учебный пункт строителей» (далее – Учебного пункта).

1.3. Функционирование официального сайта Учебного пункта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора Учебного пункта.

1.4. Официальный сайт Учебного пункта является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Учебного пункта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учебного пункта;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учебным пунктом;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учебного пункта, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учебного пункта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Учредителем и утверждается директором Учебного пункта.

2. Информационная структура официального сайта АНО ДПО «Учебный пункт строителей»

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учебного пункта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Учебного пункта для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Учебного пункта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Учебного пункта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Учебного пункта является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Хабаровского края, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Учебного пункта, не должна:

- нарушать права субъектов;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, этнонациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учебного пункта. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Учебного пункта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта Учебного пункта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учебного пункта (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил Учебный пункт размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания Учебного пункта, об учредителе, учредителях Учебного пункта, о месте нахождения Учебного пункта и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учебного пункта, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Учебным пунктом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о директоре Учебного пункта, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его

заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (по договорам об образовании за счет средств юридических лиц);

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств юридических лиц по договорам об образовании;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии:

– устава Учебного пункта;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности Учебного пункта;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учебным пунктом и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Учебного пункта.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте АНО ДПО «Учебный пункт строителей»

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учебного пункта в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Учебного пункта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Учебного пункта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учебного пункта.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Учебного пункта регламентируется приказом директора Учебного пункта.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Учебного пункта, обязательно предоставляемой

информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора Учебного пункта.

3.6. Официальный сайт Учебного пункта размещается по адресу: <https://noudo-ups.ru/>

3.7. Адрес официального сайта Учебного пункта и адрес электронной почты Учебного пункта отражаются на официальном бланке Учебного пункта.

3.8. При изменении устава и иных документов Учебного пункта, подлежащих размещению на официальном сайте Учебного пункта, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта АНО ДПО «Учебный пункт строителей»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Учебного пункта:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Учебного пункта;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях Учебного пункта не реже 1 раза в квартал.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Учебного пункта в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Учебного пункта между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора Учебного пункта, обязанности второго – в договоре Учебного пункта с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Учебного пункта или определены договором Учебного пункта с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Учебного пункта, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учебного пункта по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учебного пункта, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учебного пункта информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учебного пункта информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учебного пункта недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта АНО ДПО «Учебный пункт строителей»

- 5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Учебного пункта из числа работников образовательного процесса производится Учебным пунктом.
- 5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта Учебного пункта производится на основании договора, заключенного в письменной форме.